

Gelieve bij het aanleveren van uw redactiemateriaal rekening te houden met onderstaande:

Indien Adrem eerder al een uitgave voor u realiseerde, mogen we dezelfde stijl aanhouden?

- ja
- nee

Indien u voordien nog niet met Adrem samenwerkte, of indien u een nieuwe lay-out wenst:

Zijn er voorbeelden meegenomen door de mediaconsultant waarvan we de lay-out mogen gebruiken als basis?

- ja - welke? .....

Heeft u een bepaalde website waarop we de opmaak moeten baseren of een huisstijl die we moeten respecteren?

- ja - Gelieve ons de nodige richtlijnen, voorbeelden, ... te bezorgen, samen met uw redactiemateriaal.
- nee - Het ontwerp is volledig vrij te ontwikkelen.

## Materiaal aanleveren

### **Drukklaar**

Indien de redactie drukklaar aangeleverd wordt: aanleveren in PDF (HR certified) of Indesign. Zetspiegel zie inslagschemas.

### **Beeldmateriaal**

- huisstijlelementen (logo - kleuren - lettertypes) - bij voorkeur apart als jpeg, tiff, psd, ai, eps, pdf.
- voldoende foto's in hoge kwaliteit (300 dpi) - bij voorkeur apart als jpeg, tiff, psd, ai, eps, pdf.
- duidelijk aangeven welke foto bij welk artikel hoort

### **Tekst**

- tekst apart in een word-document
- aangeven welke tekst waar moet komen (volgorde ...)

Indien de bestanden te zwaar zijn om door te sturen, kan u gemakkelijk gebruik maken van [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)